



RENSTRA

PERPUSTAKAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2025 - 2029



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Rencana Strategis (RENSTRA) Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta Periode 2025-2029. Dokumen ini merupakan wujud komitmen Universitas Negeri Jakarta dalam memperkuat peran perpustakaan sebagai bagian integral dari sistem pendidikan tinggi, khususnya dalam mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi.

Di era transformasi digital dan perkembangan ilmu pengetahuan yang semakin pesat, perpustakaan perguruan tinggi dituntut untuk beradaptasi secara dinamis, inovatif, dan berorientasi pada kebutuhan sivitas akademika. Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta memiliki peran strategis sebagai pusat sumber belajar, pusat riset, dan penguatan literasi informasi yang mendukung peningkatan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

RENSTRA Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta Periode 2025-2029 disusun selaras dengan visi, misi serta arah kebijakan Universitas Negeri Jakarta, sekaligus memperhatikan kebijakan nasional di bidang pendidikan tinggi. Dokumen ini menjadi pedoman dalam perencanaan dan pelaksanaan program kerja perpustakaan yang terukur, akuntabel, dan berkelanjutan, guna mewujudkan tata kelola perpustakaan yang profesional serta layanan yang unggul dan inklusif.

Saya menyampaikan apresiasi dan penghargaan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan RENSTRA ini, khususnya jajaran Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, tim penyusun, serta para pemangku kepentingan terkait.



Semoga RENSTRA ini dapat diimplementasikan secara konsisten dan menjadi landasan kuat dalam pengembangan Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta di masa mendatang.

Jakarta, 19 Januari 2026

Rektor UNJ



Prof. Dr. Komarudin, M.Si.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
BAB II KEBIJAKAN DAN PROFIL PERPUSTAKAAN	4
2.1 Visi, Misi, dan Arah Kebijakan.....	4
Misi.....	4
Tujuan	4
Sasaran	4
2.2 Kerangka Kerja.....	5
2.3 Layanan Ruang Kreasi dan Inovasi	6
2.4 Struktur Organisasi.....	7
2.5 Sumber Daya Manusia	8
BAB III ANALISIS SWOT.....	10
3.1 Analisis SWOT Perpustakaan UNJ.....	10
BAB IV PROGRAM KERJA STRATEGIS.....	12
BAB V PENUTUP	16



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan unsur penunjang utama dalam pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Perpustakaan UNJ memiliki peran strategis dalam menyediakan, mengelola dan mengembangkan sumber informasi ilmiah yang relevan, mutakhir, dan mudah diakses oleh sivitas akademika.

Perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi, serta transformasi digital di bidang pendidikan menuntut perpustakaan untuk beradaptasi secara berkelanjutan. Perpustakaan tidak lagi berfungsi semata sebagai pusat koleksi cetak, tetapi berkembang menjadi pusat sumber belajar, pusat literasi informasi, pusat data ilmiah, serta pendukung ekosistem riset dan inovasi universitas.

Selain itu, tuntutan akreditasi institusi dan program studi, internasionalisasi perguruan tinggi, serta peningkatan peringkat universitas menuntut Perpustakaan UNJ untuk memiliki perencanaan strategis jangka panjang yang terarah, terukur dan berkelanjutan.

Keberadaan Perpustakaan dan Kearsipan UNJ berawal dari Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Jakarta. Sejak berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta tahun 2000, maka perpustakaan berubah nama menjadi UPT Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta, sebelumnya dikenal dengan UPT Perpustakaan IKIP Jakarta. Pada tanggal 14 Agustus 2024 UNJ berubah status menjadi PTNBH sehingga UPT Perpustakaan berubah nama menjadi Perpustakaan dan Kearsipan. Hal tersebut menjadikan Perpustakaan UNJ banyak mengalami perubahan sesuai dengan dinamika kelembagaan.

Berdasarkan hal di atas, maka tuntutan perkembangan perpustakaan sebagai



sumber belajar juga mengalami transformasi sejalan dengan perkembangan kebutuhan pendidikan dan perkembangan teknologi informasi. Transformasi ini sangat diperlukan agar keberadaan perpustakaan tetap menjadi kebutuhan primer dalam mendapat sumber-sumber literasi dari berbagai platform yang selama ini telah berkembang di dunia pendidikan.

Rencana Strategis (RENSTRA) Perpustakaan UNJ Tahun 2025-2029 disusun sebagai pedoman pengembangan perpustakaan dalam jangka panjang, selaras dengan Rencana Strategis Universitas Negeri Jakarta sebagai PTNBH, serta kebijakan nasional di bidang pendidikan tinggi dan perpustakaan. RENSTRA ini diharapkan menjadi acuan dalam perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perpustakaan secara sistematis dan berkesinambungan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan RENSTRA Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta Tahun 2025–2029 berlandaskan pada peraturan dan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
7. Statuta Universitas Negeri Jakarta.
8. Rencana Strategis Universitas Negeri Jakarta tahun 2025-2029.



9. Kebijakan internal Universitas Negeri Jakarta yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan, pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.



BAB II

KEBIJAKAN DAN PROFIL PERPUSTAKAAN

2.1 Visi, Misi, dan Arah Kebijakan

Visi

Terwujudnya perpustakaan unggul, inovatif dan berdaya saing.

Misi

Mengembangkan layanan, koleksi, SDM, dan tata kelola perpustakaan.

Tujuan

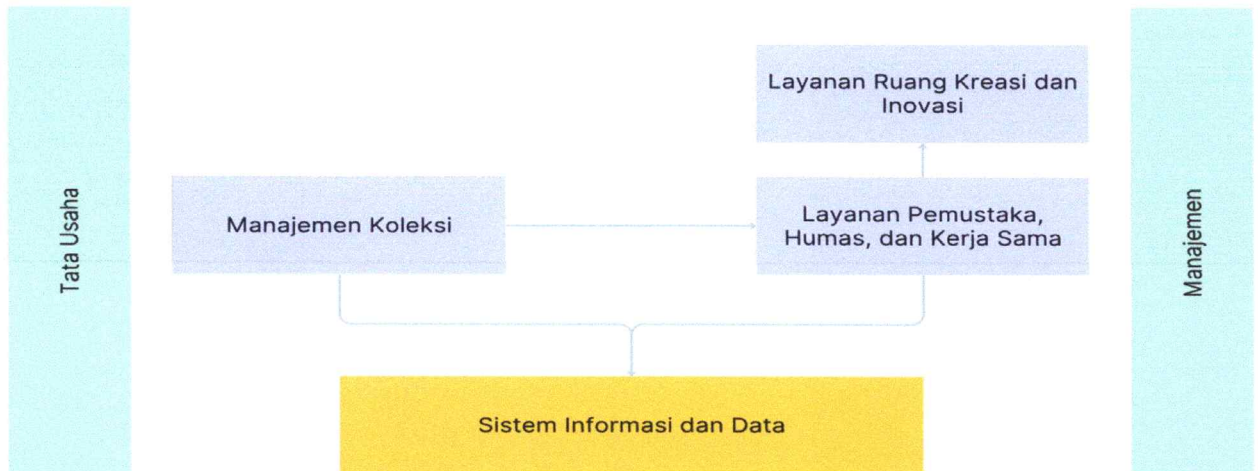
Mendukung pendidikan, riset, sumber belajar, dan literasi digital.

Sasaran

Peningkatan mutu layanan, koleksi dan pemanfaatan teknologi.

Arah Kebijakan RENSTRA UNJ	Dukungan Program Perpustakaan
Peningkatan mutu pendidikan	Penguatan koleksi, literasi informasi dan learning commons
Penguatan riset dan publikasi	Repositori institusi, <i>e-journal</i> , layanan penelusuran literatur, dan konsultasi riset
Transformasi digital	Otomasi perpustakaan, e-library, aplikasi mobile
Tata kelola yang baik	SOP, audit mutu, survei kepuasan
Daya saing nasional	Kerja sama, akreditasi, layanan inovatif

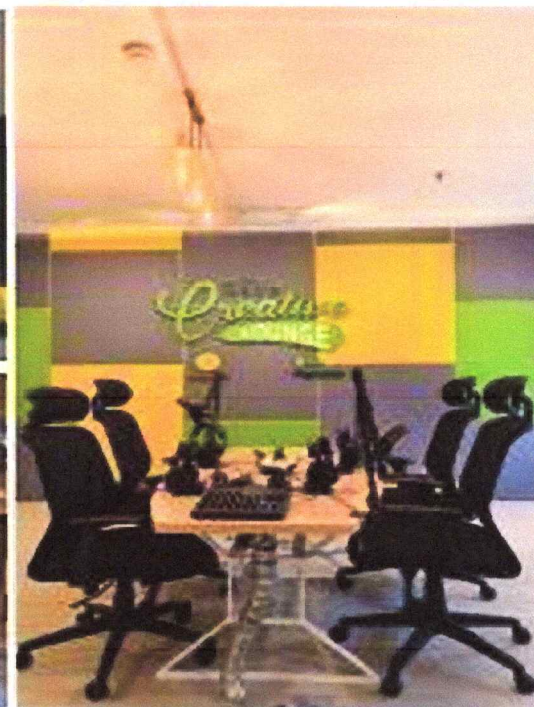
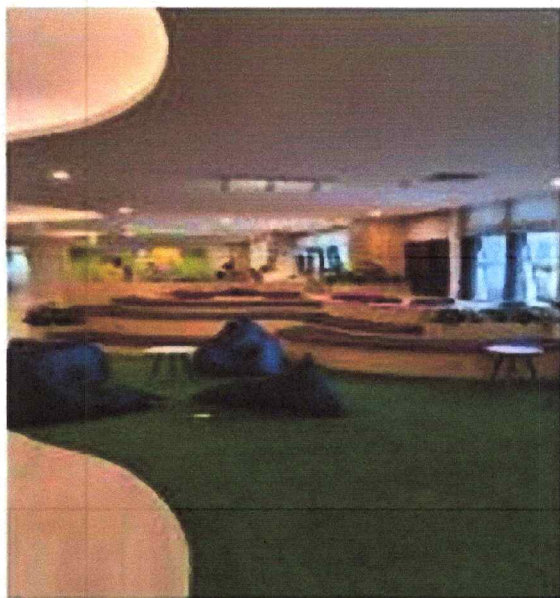
2.2 Kerangka Kerja



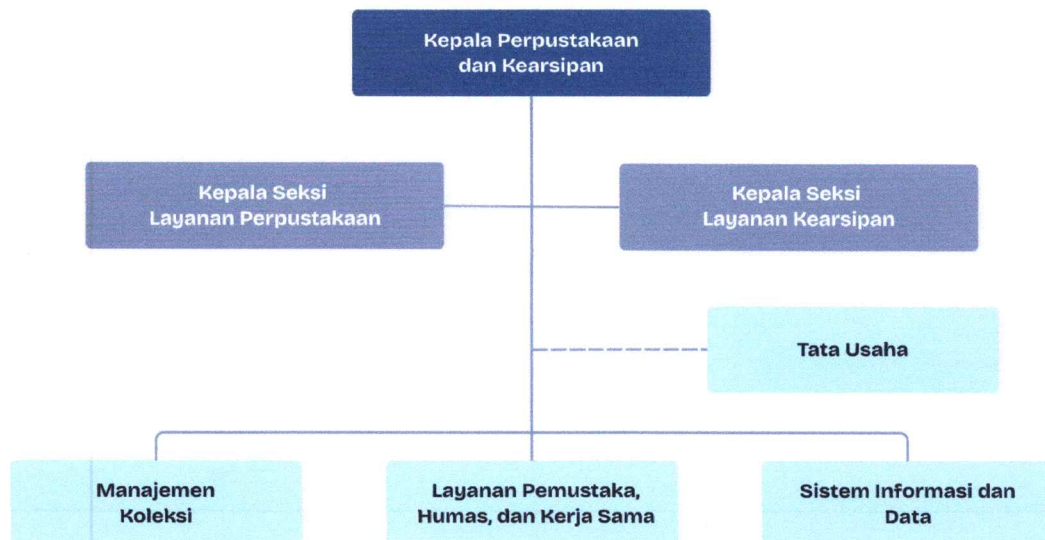
Kerangka kerja perpustakaan dalam pelaksanaan transformasi secara prinsip tetap mengemban tata laksana ilmu perpustakaan yang terdiri dari kegiatan manajemen koleksi, layanan pemustaka, humas, dan kerjasama serta mengelola sistem keanggotaan sebagai ciri umum perpustakaan. Selain itu pada perkembangan saat ini kerangka kerja semakin meluas pada penyediaan layanan kreatif dan inovatif sebagai bagian terpadu dalam manajemen perpustakaan. Layanan tersebut adalah *Theater Room*, *Podcast Room*, *Meeting Room*, Ruang Kreasi, Pojok Statistik. Diharapkan dengan adanya layanan ini kunjungan mahasiswa ke perpustakaan mengalami peningkatan.



2.3 Layanan Ruang Kreasi dan Inovasi



2.4 Struktur Organisasi



Struktur organisasi terdiri dari Kepala Perpustakaan yang membawahi dua seksi layanan, yakni Seksi Layanan Perpustakaan dan Seksi Layanan Kearsipan, serta empat unit layanan dalam kelompok kepustakawanan, yaitu: Manajemen Koleksi, Layanan Pemustaka, Humas dan Kerja sama, Sistem Informasi dan Data, Tata Usaha. Berdasarkan kerangka kerja, masing-masing unit merupakan satu kesatuan alur layanan dengan pusat layanan berada pada Layanan Pemustaka. Layanan Pemustaka memberikan beberapa pilihan layanan bagi mahasiswa melalui pengelolaan layanan kreatif dan layanan inovatif dalam memberikan manfaat fasilitas perpustakaan sebagai sumber belajar.

Secara menyeluruh jumlah pustakawan terdiri dari 25 (dua puluh lima) pustakawan, baik fungsional pustakawan dan teknis perpustakaan dari berbagai strata pendidikan S2, S1 dan D3 yang berlatar belakang pendidikan perpustakaan dan non-perpustakaan dengan variasi masa kerja antara 6 bulan hingga 30 tahun.

Sebagian besar pustakawan telah mengikuti berbagai diklat kompetensi perpustakaan, baik telah sertifikasi maupun belum bersertifikasi. Berbagai latar



belakang pendidikan non-perpustakaan diperlukan dalam penataan manajemen perpustakaan dan layanan berbasis teknologi informasi sebagai wujud transformasi literasi digital saat ini.

2.5 Sumber Daya Manusia

No	Nama	NIP	Status Kepegawaian	Jabatan	Pendidikan
1	Umami Mukminati Siregar, S.Pd., M.Hum.	197005312001122002	PNS	Kepala/Pustakawan Ahli Madya	S2 Ilmu Perpustakaan
2	Rima Safitri, S.S.	197408232006042001	PNS	Kepala Seksi Perpustakaan/Pustakawan Ahli Madya	S1 Ilmu Perpustakaan
3	Faridhatul Khairiyah, S.Pd.	197805312001122002	PNS	Pustakawan Ahli Madya	S1 Pendidikan
4	Luat Manurung, A.Md.	196802071993031002	PNS	Pustakawan Penyelia	D3 Ilmu Perpustakaan
5	Rina Kusniwati, S. Sos.	198210072006042001	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
6	Sigit Nugroho, S.IP.	197609022005011003	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
7	Nirma Hidayanti, S.IP.	197906282005012003	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
8	Leli Febrilianti, S.Sos.	197802152005012002	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
9	Halimatu Syadiah, S.Hum.	197907252008012018	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
10	Efma Suharni, A.Ma.	196904101992032001	PNS	Pustakawan Penyelia	D2 Ilmu Perpustakaan
11	Yulmawan Dwi Putranto, S.IP.	198607082014041001	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
12	Sawung Yudo Anggoro, S.Hum.	199209112015041001	PNS	Pustakawan Ahli Muda	S1 Ilmu Perpustakaan
13	Ita Shylvia, S.Hum.	199006292015042003	PNS	Pustakawan Ahli Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan
14	M. Aries Lastiyadi, A.Md	197104162000031001	PNS	Pengadministrasi Umum	D3 Administrasi Perkantoran
15	Hamdani	197306072007011001	PNS	Pengadministrasi Perpustakaan	STM
16	Alifa Ufaira Yusuf, S.S.I.	200203142025062010	CPNS	Pustakawan Ahli Pertama	S1 Perpustakaan & Sains Informasi
17	Azhari Zulfikri, S. IP	199111112025061001	CPNS	Pustakawan Ahli Pertama	S1 Ilmu Perpustakaan & Informasi
18	Sylvia Elyani Nur Falah, S.S.I	199611172025062012	CPNS	Pustakawan Ahli Pertama	S1 Perpustakaan & Sains Informasi
19	Asrining Puspito Jati, A.Md.S.I	200211052025062003	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Ilmu Perpustakaan



20	Rima Astari, A.Md., S.I.	199806222025062017	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Ilmu Perpustakaan
21	Ni Komang Yacoba Trikeyani, A.Md	200104302025062013	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Perpustakaan
22	Taca Yulisca, A. Md.S.I	200107222025062007	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Ilmu Perpustakaan
23	Lina Hajarwati, A.Md.S.I.	200005012025062009	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Ilmu Perpustakaan
24	Radita Gama Pratama, A.Md.S.I.	200005252025061010	CPNS	Asisten Perpustakaan Terampil	D3 Perpustakaan & Informasi
25	Yuni Arsih Wahyu Sri Lestari, A.Md.S.I.	199906152024212029	PPPK	Asisten Pustakawan Terampil	D3 Ilmu Perpustakaan
26	Diah Titiek Kusuma Ningrum, S.IP.	198806272025212044	PPPK	Penata layanan operasional	S1 Ilmu Perpustakaan
27	Linda Damayanti, S.Kom.	199109172025212045	PPPK	Penata layanan operasional	S1 Ilmu Komputer
28	Budhi Riyanto, S.Pd.	198307072025211060	PPPK	Penata layanan operasional	S1 Pendidikan
29	Renaldy Yosua Tumbel	199510012025211044	PPPK	Operator layanan operasional	SMA
30	Sutoyo	198309302025211035	PPPK	Operator layanan operasional	SMA
31	Jajat Koswara	199606192025211052	PPPK	Operator layanan operasional	SMK
32	Ersya Julia Hermadilla, S.Hum.	202501010719992201	PTT PTNBH	Pengadministrasi Perpustakaan	S1 Ilmu Perpustakaan



BAB III ANALISIS SWOT

3.1 Analisis SWOT Perpustakaan UNJ

1. **Strengths** (Kekuatan)

1. Koleksi pustaka yang lengkap dan relevan dengan kurikulum UNJ.
2. Sumber daya perpustakaan yang profesional dan berkompeten (pustakawan/tenaga informasi).
3. Fasilitas layanan digital seperti katalog online (OPAC) dan layanan *e-resources*.
4. Gedung perpustakaan 6 lantai yang memadai.
5. Lokasi strategis di dalam kampus yang mudah dijangkau sivitas akademika.
6. Adanya layanan ruang baca, ruang diskusi, dan fasilitas akses internet.

2. **Weaknesses** (Kelemahan)

1. Belum optimalnya integrasi sistem teknologi informasi antarlayanan (misal sistem auto-check in/out).
2. Keterbatasan untuk pengembangan koleksi digital dan fisik terbaru.
3. Sosialisasi layanan dan fasilitas kepada mahasiswa belum merata.
4. Jam operasional layanan yang masih kurang di akhir pekan.
5. Keterbatasan sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi.
6. Belum seluruh KTM menggunakan RFID.

3. **Opportunities** (Peluang)

1. Tren digitalisasi literasi dan *e-learning* yang terus meningkat.
2. Kerja sama dengan Perpustakaan Nasional, institusi pendidikan, dan penerbit.
3. Tersedianya hibah dan dana CSR untuk pengembangan perpustakaan digital.
4. Permintaan keterampilan literasi informasi yang makin tinggi di era industri 4.0.
5. Potensi pengembangan ruang inovasi pembelajaran (*makerspace*,



learning commons).

4. **Threats** (Ancaman)

1. Kompetisi dengan platform belajar *online* dan sumber belajar komersial.
2. Perubahan pola belajar mahasiswa yang cenderung mengandalkan mesin pencarian online dan Artificial Intelligence (AI).
3. Risiko stagnasi teknologi jika tidak cepat mengadopsi sistem terbaru.
4. Hambatan regulasi atau birokrasi dalam pengadaan koleksi dan lisensi *e-resources*.
5. Tantangan keamanan data dan privasi pengguna layanan digital.

Diagram Kuadran SWOT

	Strengths (S)	Weaknesses (W)
Opportunities (O)	SO Strategies	WO Strategies
	Meningkatkan layanan digital terpadu dengan kurikulum	Meningkatkan sosialisasi pemanfaatan fasilitas
	Mengembangkan kompetensi pustakawan melalui pelatihan	Integrasi sistem TI yang efisien
Threats (T)	ST Strategies	WT Strategies
	Kolaborasi dengan platform pembelajaran	Optimalisasi layanan agar lebih relevan dan menarik
	Input teknologi yang lebih kompetitif	Manajemen resiko data dan privasi data



BAB IV PROGRAM KERJA STRATEGIS

Program kerja Perpustakaan UNJ Tahun 2025-2029 disusun untuk mendukung pencapaian visi universitas dan penguatan peran perpustakaan sebagai pusat sumber belajar dan riset. Program kerja dikelompokkan ke dalam beberapa bidang strategis sebagai berikut:

- 1 Pengembangan Koleksi dan Sumber Daya Informasi
 - Pengembangan koleksi cetak dan elektronik (*e-book*, *e-journal*, database ilmiah) yang relevan dengan kurikulum dan kebutuhan riset.
 - Penyusunan kebijakan pengembangan koleksi berbasis kebutuhan pengguna dan analisis sitasi.
 - Penguatan koleksi lokal (*local content*), termasuk skripsi, tesis, disertasi, dan publikasi dosen UNJ.
 - Digitalisasi karya ilmiah sivitas akademika.
- 2 Pengembangan Layanan Perpustakaan
 - Transformasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
 - Pengembangan layanan perpustakaan digital dan akses jarak jauh.
 - Peningkatan kualitas layanan sirkulasi, layanan referensi, penelusuran informasi, penelusuran literatur, dan konsultasi riset.
 - Pengembangan layanan literasi informasi, literasi digital, dan literasi data.
- 3 Penguatan Sistem dan Infrastruktur Teknologi Informasi
 - Pengembangan dan integrasi sistem otomasi perpustakaan.
 - Penguatan repositori institusi dan sistem manajemen pengetahuan (*knowledge management*).
 - Peningkatan keamanan data dan keberlanjutan sistem informasi perpustakaan.
 - Pemanfaatan teknologi baru (misalnya kecerdasan buatan dan analitik data) untuk peningkatan layanan.



4 Pengembangan Sumber Daya Manusia

- Peningkatan kompetensi pustakawan dan tenaga kependidikan melalui pendidikan dan pelatihan berkelanjutan.
- Sertifikasi kompetensi pustakawan sesuai standar nasional.
- Penguatan budaya kerja profesional, inovatif, dan berorientasi layanan.
- Pengembangan kapasitas SDM dalam bidang literasi informasi, teknologi perpustakaan, dan komunikasi akademik.

5 Dukungan terhadap Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Dukungan penyediaan sumber belajar untuk pelaksanaan Kampus Berdampak.
- Pendampingan penulisan karya ilmiah dan pengelolaan referensi.
- Dukungan pengelolaan data penelitian dan publikasi ilmiah.
- Penguatan peran perpustakaan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui program literasi.

6 Kerja Sama dan Jejaring

- Pengembangan kerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain, lembaga riset, dan perpustakaan taraf nasional.
- Keikutsertaan dalam jejaring dan konsorsium *e-resources*.
- Penguatan peran perpustakaan dalam mendukung internasionalisasi UNJ.

7 Tata Kelola dan Penjaminan Mutu

- Penguatan tata kelola perpustakaan yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan.
- Penerapan sistem penjaminan mutu internal perpustakaan.
- Persiapan dan pemenuhan standar akreditasi perpustakaan.
- Monitoring dan evaluasi program kerja secara berkala.



Rencana Program Kerja 5 Tahun

No.	Sasaran Strategis	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Tahun
1	Peningkatan mutu layanan	Pengembangan Layanan Digital	Otomasi layanan sirkulasi, RFID	Sistem terintegrasi	100%	2025
2	Penguatan riset	Pengembangan Repositori	Digitalisasi karya ilmiah	Jumlah dokumen	5.000	2026
3	Literasi informasi	Program Literasi Digital	Pelatihan mahasiswa	Jumlah peserta	3.000	2027
4	Tata kelola	Penjaminan mutu	Audit layanan	Nilai kepuasan	≥85%	2028
5	Daya saing	Akreditasi	Persiapan akreditasi	Peringkat	A	2029

Rencana Program Kerja

No	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Target 2029
1	Manajemen Koleksi	Pengadaan koleksi buku	Jumlah judul buku	700	710	720	730	740
		Pengadaan koleksi tugas akhir	Jumlah judul tugas akhir	5.000	5.100	5.200	5.300	6.000
		Pengadaan jurnal elektronik	Jumlah pangkalan data	1	2	3	3	4
		Pengolahan koleksi buku	Jumlah eksemplar	750	755	760	770	780
		Pengolahan koleksi tugas akhir	Jumlah eksemplar	5.000	5.100	5.200	5.300	6.000
		Perawatan koleksi buku dan tugas akhir	Jumlah eksemplar	220	230	240	250	250
2	Layanan Pemustaka, HUMAS, dan Kerja Sama	Meningkatkan jumlah kunjungan perpustakaan	Jumlah kunjungan	80.000	80.200	80.400	80.600	80.800



		Pemanfaatan koleksi tugas akhir	Jumlah eksemplar	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
		Pemanfaatan koleksi buku cetak	Jumlah eksemplar	4.500	4.550	4.600	4.650	4.700
		Pemanfaatan koleksi buku elektronik	Jumlah eksemplar	2.000	2.010	2.020	2.030	2.040
		Pembuatan surat bebas pustaka	Jumlah permintaan	5.500	5.600	5.700	5.800	5.900
		Pemanfaatan ruang <i>meeting</i>	Jumlah reservasi	180	181	182	183	184
		Pemanfaatan ruang <i>podcast</i>	Jumlah reservasi	200	201	202	203	204
		Pemanfaatan ruang teater	Jumlah reservasi	1.350	1.351	1.352	1.353	1.354
		Penelusuran literatur	Jumlah permintaan	180	185	190	195	200
		Pendidikan pemustaka	Jumlah pengunjung	8.500	8.510	8.520	8.530	8.540
		Mekakukan kerja sama dengan eksternal UNJ	Jumlah surat perjanjian kerja sama	2	3	4	5	6
		Ikut serta dalam kegiatan seminar dan lokakarya	Jumlah kegiatan	10	12	14	16	18
		Mengunggah konten di media sosial	Jumlah unggahan	60	65	70	75	80
3	Sistem Informasi dan Data	Mereviu unggah mandiri repositori	Jumlah judul	4.500	4.510	4.520	4.530	4.540



BAB V PENUTUP

Rencana Strategis (RENSTRA) Perpustakaan Universitas Negeri Jakarta disusun sebagai pedoman dan arah kebijakan pengembangan perpustakaan dalam mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan Universitas Negeri Jakarta. Dokumen ini menjadi landasan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi program kerja Perpustakaan selama periode perencanaan yang telah ditetapkan.

Keberhasilan implementasi RENSTRA ini sangat bergantung pada komitmen, kerja sama, dan sinergi seluruh pemangku kepentingan, baik di lingkungan internal maupun eksternal Universitas Negeri Jakarta. Oleh karena itu, diperlukan dukungan yang berkelanjutan dari Pimpinan Universitas, sivitas akademika, serta seluruh pihak terkait agar program dan kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana secara efektif, efisien, dan akuntabel.

Dengan adanya RENSTRA ini, diharapkan perpustakaan mampu berperan secara optimal sebagai pusat sumber belajar, riset dan literasi informasi yang inovatif, adaptif terhadap perkembangan teknologi, serta berdaya saing nasional. Dokumen ini juga diharapkan menjadi acuan dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan secara berkelanjutan guna memberikan manfaat nyata bagi sivitas akademika dan masyarakat.

RENSTRA ini bersifat dinamis dan terbuka untuk dilakukan penyesuaian, mengikuti perkembangan kebijakan, kebutuhan institusi, dan tantangan di masa mendatang, dengan tetap berpegang pada prinsip tata kelola yang baik dan peningkatan mutu berkelanjutan.